



## Curriculum vitae Europass

### Informații personale

Nume / Prenume **Pall Gyongyike**  
Adresă(e) **Sibiu, str. Ateșă Ruscirului, nr. 6, bl. 65, ap. 3, Județul Sibiu, Cod 550112**  
Telefon(ane) **Mobil: 0740844991**  
Fax(uri) **--**  
E-mail(uri) **gyongypall@yahoo.com**  
  
Data nașterii **03.01.1965**  
Sex **Feminin**

### Educație și formare

Perioada **2007-2009**  
Calificarea / diploma obținută **Asistent Farmacie**  
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare **Postliceala „FEG Sibiu”**  
Informații Suplimentare **Practica efectuată în farmaci cu circuit închis-deschis în perioada 2007-2011**  
Perioada **2004-2005** **Voluntariat 2011-2013**  
Calificarea / diploma obținută **Curs masaj și reflexoterapie**  
Perioada **2002**  
Calificarea / diploma obținută **Curs perfecționare statistică și registratură medicală**  
Perioada **2001**  
Calificarea / diploma obținută **Curs de operator calculatoare**  
Perioada **1991-1992**  
Calificarea / diploma obținută **Curs contabilitate și calculatoare**  
Perioada **1989-1991**  
Calificarea / diploma obținută **Curs Cruce Roșie (asistent generalist)**  
Perioada **1979-1983**  
Calificarea / diploma obținută **Operator chimist**  
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare **Colegiul Național „Octavian Goga”**

### Experiența profesională

Perioada **1995-până în prezent**  
Funcția sau postul ocupat **Registratură Medicală Principală în laboratorul clinic de analize**  
Activități și responsabilități principale **Primire pacienți la ghișeu, introducerea datelor pe fișe de trimitere în calculator, încasări-intocmirea chitanțelor, registrul de casă, statistică, eliberarea rezultatelor**  
Numele și adresa angajatorului **Spital Clinic de Urgență Sibiu**

Funcția sau postul ocupat: Ingriditor persoane varstnice  
Numele și adresa angajatorului: „Carl Wolf”

Perioada: 1990-1994  
Funcția sau postul ocupat: Asistent medical generalist  
Numele și adresa angajatorului: Centrul medical „Cedonia”

Perioada: 1985-1990  
Funcția sau postul ocupat: Registrator Medical la laboratorul clinic de analize  
Numele și adresa angajatorului: Spital Clinic de Urgență Sibiu

### Aptitudini și competențe personale

Limba(i) maternă(e):  
Limba(i) străină(e) cunoscută(e):

Limba Engleza  
Limba Maghiara  
Limba Germana

Romana:

Înțelegere	Vorbire			Scriere
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	
Mediu	Mediu	Începător	Discurs oral Începător	Exprimare scrisă Începător
Avansat	Avansat	Avansat	Avansat	Avansat
Începător	Începător	Începător	Începător	Începător

Competențe și abilități sociale

-Spirit de echipă  
-Capacitate de adaptare la medii multiculturale  
-Sociabilă

Competențe și aptitudini organizatorice

-Spirit organizatoric

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului

-O bună stăpânire a instrumentelor Microsoft Office  
-Utilizarea interfețului  
-Cunoașterea programelor medicale(farmacie, laborator)

Competențe și aptitudini artistice

---

Permis(e) de conducere

Categoria B

Informații suplimentare

---

Anexe

---